

РАСМОТРЕНО на Совете родителей
Протокол № 3
« 20 » « 05 » 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 68»
М.Н.Зотова
Приказ от 24.05 2021 г. № 144-од



ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 68»

Протокол № 4 от 24.05.2021 г.

Положение
о системе учета индивидуальных результатов освоения воспитанниками
основной образовательной и адаптированной основной образовательной
программ дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 68»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О системе учета индивидуальных результатов освоения воспитанниками основной образовательной и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) разработано для определения системы проведения процедуры учета индивидуального развития воспитанников Учреждения.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава Учреждения.

1.3. Положение регламентирует работу по ведению учета индивидуальных результатов освоения ООП и АООП ДО Учреждения (индивидуального развития воспитанников), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Осуществление учета индивидуальных результатов освоения ООП и АООП ДО Учреждения представляет собой систему сбора, обработки, использования и хранения информации об организации образовательной деятельности с воспитанниками,

а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей).

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в ходе проведения процедуры учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ООП ДО Учреждения.

1.3. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом по основной деятельности заведующим Учреждения.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по основной деятельности заведующим Учреждения.

1. Цели и задачи учета индивидуального развития воспитанников.

2.1. Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях:

- систематического отслеживания эффективности и качества образовательного процесса в Учреждении;

- оценивания степени результативности освоения воспитанниками образовательной программы ДО, с целью последующего определения содержания индивидуальной работы с дошкольниками;

- определения индивидуального образовательного маршрута ребенка;

- оценки эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования образовательного процесса.

2.2. Результаты проведения педагогической и психолого-педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации образовательной и коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

2. Организации ведения учета индивидуального развития воспитанников.

2.1. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения в различных видах детской деятельности, непрерывную образовательную деятельность с детьми, в ходе педагогической диагностики и психолого-педагогической диагностики, организуемой воспитателями всех возрастных групп и узкими специалистами (педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители) 2 раза в год в соответствии с Положением внутренней системы оценки качества образования (педагогического мониторинга).

2.2. Учет индивидуального развития воспитанников, имеющих трудности в освоении ООП ДО или особые образовательные потребности (воспитанники с ОВЗ) осуществляется 3 раза в год, с целью корректировки индивидуальных

образовательных маршрутов.

2.3. В качестве показателей оценки развития воспитанников используются показатели, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с учетом ООП и АООП ДО Учреждения.

2.4. В ходе педагогической и психолого-педагогической диагностики результатов освоения детьми образовательной программы оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях ФГОС ДО:

- социально-коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие.

Показатели фиксируются в сводных картах «Результаты освоения Программы» по разделам Программы на электронном и бумажном носителях (Приложение 1.) В конце учебного года сводные карты заполняются, прошиваются, скрепляются печатью и заверяются подписью заведующего.

Результаты педагогической и психолого-педагогической диагностики оформляются в форме Карты учета индивидуального развития Учреждения (Приложение 2.).

2.5. Ведение карт учета индивидуального развития детей осуществляется воспитателями группы на каждого воспитанника, а также узкими специалистами начиная с группы раннего возраста.

2.6. Разработка Индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников (Приложение 3.), имеющих трудности в освоении образовательной программы или особые образовательные потребности (дети с ОВЗ, одаренные дети) осуществляется воспитателями группы на воспитанника, а также узкими специалистами начиная с младшей группы.

2.7. Индивидуальные образовательные маршруты воспитанников содержат направления индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики, рассматриваются и принимаются на заседаниях ПМПК Учреждения.

2.8. Содержание индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики фиксируется в календарном плане образовательной деятельности группы.

2.9. По результатам освоения воспитанниками ООП и АООП ДО Учреждения в конце учебного года воспитателями на каждого воспитанника начиная с младшей группы, при участии узких специалистов, составляется характеристика.

2.10. Наблюдения за освоением воспитанниками ООП и АООП Учреждения фиксируются воспитателями групп и узкими специалистами в календарном плане образовательной деятельности.

3. Права участников образовательного процесса.

3.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки

индивидуального развития воспитанников Учреждения в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями только своего ребенка в рамках освоения образовательной программы, отраженными в Карте индивидуального развития ребенка, Индивидуальном образовательном маршруте, характеристике.

4.3, Психолого-педагогическая диагностика индивидуального развития детей осуществляется только с письменного согласия Родителей (законных представителей) воспитанников, которое хранится в личном деле ребенка и оформляется при приеме воспитанника.

4. Обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования, с утвержденной настоящим Положением периодичностью: 2 раза в год (в сентябре и мае учебного года); 3 раза в год для детей, имеющих затруднения в освоении образовательной программы или особые образовательные потребности (в сентябре, январе и мае текущего учебного года);
- вносить результаты педагогической диагностики в сводные карты «Результаты освоения программы» освоения детьми по каждой возрастной группе на начало и конец учебного года;
- вносить соответствующие данные в карты индивидуального развития детей;
- разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты сопровождения для детей, имеющих затруднения в освоении образовательной программы или особые образовательные потребности; своевременно вносить в них необходимые корректировки;
- составлять характеристики по итогам освоения воспитанниками ООП и АООП на конец текущего учебного года;
- обеспечивать хранение диагностических данных по каждому ребенку в архиве Учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанников в дошкольном учреждении;
- обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка в Карте индивидуального развития ребенка, индивидуальном образовательном маршруте, характеристике;
- 2 раза в год представлять старшему воспитателю отчет об индивидуальном развитии воспитанников в рамках освоения образовательной программы, в соответствующей возрастной группе, с целью общего анализа и вынесения информации на итоговый Педагогическом совете.

4.2. **Старший воспитатель** в целях выявления профессиональной компетенции педагогических работников вести учет индивидуального развития воспитанников и контроля над достоверностью данных

педагогической диагностики *обязан*:

- обеспечивать наличие у педагогов всей необходимой документации учета индивидуального развития детей во всех возрастных группах Учреждения, согласно данному Положению;
- проводить анализ результатов педагогической и психолого-педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми ООП и АООП на итоговый педагогический совет;
- осуществлять контроль и оказывать методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики, оформлении соответствующей документации.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП и АООП ДО несет заведующей и старший воспитатель в установленном законодательством Российской Федерации порядке

5.2. Педагогические работники (специалисты и воспитатели) несут персональную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию не в полном объеме ООП и АООП Учреждения;
- качество образования воспитанников;
- осуществление учета индивидуального развития воспитанников своей возрастной группы.

6. Делопроизводство.

6.1. Карты учета индивидуального развития детей и характеристики хранятся в личных делах воспитанников до окончания периода пребывания их Учреждении.

6.2. Сводные карты педагогической диагностики по воспитанникам групп, индивидуальные образовательные маршруты на воспитанников хранятся на бумажном носителе в группах до окончания периода пребывания детей в Учреждении.

6.3. Сводные карты педагогической диагностики, но возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам, анализ результатов педагогической и психолого-педагогической диагностики и сводную информацию об особенностях освоения детьми ООП и АООП хранятся на электронном и бумажном, носителе в методическом кабинете 5 лет.

6.4. Циклограмма проведения процедуры учета освоения воспитанниками ООП и АООП, формы учета индивидуального развития воспитанников и диагностический инструментарий разрабатываются, рассматриваются и принимаются на заседаниях рабочей группы по разработке ООП и АООП ДО; далее рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом, но основной деятельности заведующим Учреждения.

6.5. Процедура, сроки и формы учета освоения воспитанниками ООП и АООП могут быть изменены в соответствии с изменениями в законодательстве, а также и Устава МДОУ «Детский сад №68».