

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 4

от «28» 03 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 68»

Зотова /М.Н.Зотова/

Приказ от 28.03 2019

№ 94/1



РАССМОТРЕНО

на Совете родителей

Протокол № 3

от «18» 03 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - МДОУ «Детский сад № 68») разработано в соответствии с п.15 ч.1 и ч.9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года №1257 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- 1.2. Положение о порядке и основаниях перевода отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) МДОУ «Детский сад № 68» устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанника из ДОУ.

1.3. Воспитанник может переводиться для прохождения освоения образовательной программы дошкольного образования в принимающее учреждение, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад №68», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель - Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района и (или) уполномоченный им орган управления МДОУ «Детский сад № 68» (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения самостоятельно;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- выбранное родителями (законными представителями) учреждение регистрирует запрос в Журнале входящей документации;
- родителям (законным представителям) дается письменный ответ о наличии либо отсутствии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, который регистрируется в Журнале исходящей документации;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, о порядке перевода в принимающее учреждение

указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы
 - г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.
- 2.4. ДОУ выдает родителям (законным представителям) воспитанника следующие документы:
- личное дело воспитанника;
 - медицинскую карту воспитанника, заверенную печатью ДОУ и подписью заведующего или (уполномоченного лица).
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение, в связи с переводом из ДОУ не допускается.
- 2.6. Указанные в п.2.4. настоящего Положения документы предоставляются родителям (законным представителям) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.7. После приема заявления о зачислении, и регистрации его в Журнале приема заявлений и личного дела, принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.8. Зачисление воспитанника в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) (о зачислении воспитанника в порядке перевода) заведующего принимающего учреждения или (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления в группу.
- 2.9. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из ДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение (Приложение №1).

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления деятельности.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение, либо перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемой ими образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

- 3.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений);
 - перечень образовательных программ дошкольного образования;
 - возрастную категорию воспитанников;
 - направленность группы
 - количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают это в письменном заявлении.
- 3.8. ДОУ передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление воспитанника

- 4.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5. Восстановление воспитанника

- 5.1. При решении вопроса о восстановлении обучающихся (воспитанников) учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.
- 5.2. Основным условием восстановления воспитанников в Учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.3. Право на восстановление в образовательную организацию, имеют воспитанники, временно отчисленные из Учреждения:
 - на период приостановки или прекращения деятельности ДООУ, в связи с проведением ремонтных работ;
 - на период прекращения деятельности ДООУ, в связи с реорганизацией или ликвидацией ДООУ;
 - на период аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на период проведения карантинных мероприятий в Учреждении.
- 2.3. Восстановление в Учреждение производится в течении календарного года и в ту же возрастную группу, из которой ребенок временно выбыл.
- 2.4. Восстановление в Учреждении производится приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей).

- 5.4. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.
- 5.5. Основанием для восстановления воспитанника является направление выданное Комитетом по образованию администрации в ДОУ, приказ заведующего ДОУ о зачислении.
- 5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.

6. Заключительные положения

- 6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются рабочей группой по разработке локальных актов ДОУ, принимаются на заседании педагогического совета, совета родителей и утверждаются заведующим ДОУ.
- 6.3. Текст настоящего Положения на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Журнал

регистрации уведомлений исходной организации о приеме ребенка в
МДОУ «Детский сад №68»

Рег.№	Дата	Исходная организация	ФИО ребенка	Дата рождения	№ и дата приказа о зачислении

Приложение №2

Образец заявления об отчислении воспитанника переводом

заведующему МДОУ «Детский сад № 68»

Зотовой М.Н.

родителя _____

ребенка _____

проживающих по адресу: _____

конт.тел _____

заявление

Прошу прекратить образовательные отношения с моим ребенком _____ года рождения, посещающим группу общеразвивающей/компенсирующей направленности № ____, с _____ 20__ года, в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию МДОУ «Детский сад № _____», населенный пункт _____.

Задолжности по родительской плате не имею. Медицинскую карту ребенка, личное дело получил(а) на руки.

дата _____ / _____ / _____

ропись _____

заведующему МДОУ «Детский сад № ____»

заведующего МДОУ «Детский сад № 68»

М.Н. Зотовой

конт. телефон 8(8453) 74-58-42

от _____ исх. № _____

Уведомление

Информируем Вас о том, что воспитанник _____

_____ года рождения зачислен в МДОУ
«Детский сад №68» с _____ 20 ____ года. Приказ «О зачислении» от
_____ 2020 года № _____ .

Заведующий ИДОУ «Детский сад №68»

_____/М.Н. Зотова/ М.П.

заведующему МДОУ «Детский сад № ____»

заведующего МДОУ «Детский сад № 68»

М.Н. Зотовой

конт. телефон 8(8453) 74-58-42

от _____ исх. № _____

Уведомление

Информируем Вас о том, что воспитанник _____

_____ года рождения зачислен в МДОУ
«Детский сад №68» с _____ 20 ____ года. Приказ «О зачислении» от
_____ 2020 года № _____ .

Заведующий ИДОУ «Детский сад №