

СОГЛАСОВАНО:
Наблюдательным советом ДОУ
Протокол № 10

« 30 » « 04 » 2021 г.

Принято на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3

« 20 » « 05 » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ Детский сад №68

« 30 » « 05 » 2021 г.
Приказ № 116-г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе Развития
муниципального дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №68»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о Программе Развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области) (далее по тексту Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту ДОУ).
- 1.2.** Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политике на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (п.7 ч.3 ст.28); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Национальной доктриной образования Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 года № 751; Концепцией долгосрочного социально–экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р; Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017года № 1642; с учетом Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленной на повышение эффективности образования и науки», утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года № 722-р, Устава учреждения.
- 1.3.** Положение определяет структуру и содержание программы Развития, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

- 1.4. Под программой Развития ДОУ (далее - Программа) понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ (инновационный режим), сопровождающийся программно-целевым управлением.
- 1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.
- 1.6. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 3 календарных года.
- 1.7. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.
- 1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цель, задачи и функции Программы

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
 - 2.1.1. Основные цели:
 - создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации ООП, АОП, путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДОУ;
 - создание в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и ДОУ.
- 2.2. Основными задачами Программы являются:
 - фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДООУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДООУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДООУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДООУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

III. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ДООУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- Паспорт Программы.
- Информационная справка об образовательном учреждении.
- Аналитическо-прогностическое обоснование.
- Концептуальный проект желаемого будущего.
- Стратегия и тактика перехода ДООУ в новое состояние.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

- Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ;
- Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы;
- После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы: Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ДОУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

- Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; невыполнение мероприятий Программы; потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы; издание стратегических документов на федеральном уровне.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.5. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

V. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

- 5.1.** Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.
- 5.2.** Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДОУ.

VI. Оформление, размещение и хранение Программы

- 6.1.** Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
- 6.2.** Технические требования к оформлению Программы: Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее – 2 см, верхнее – 3,5 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.3.** Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. На титульном листе указывается: гриф «согласовано», «утверждено»; название Программы; срок реализации Программы.
- 6.4.** Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, установленном Положением о сайте ДОУ.
- 6.5.** Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего ДОУ в течение всего срока действия Программы.
- 6.6.** Программа развития разрабатывается в учреждении, рассматривается Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей ДОУ, согласовывается с учредителем – Комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района.