

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 4

от «27» 05 20 21г

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МДОУ «Детский сад № 68»

/М.Н.Зотова/

Приказ от 27.05 20 21 № 117-г

РАСМОТРЕНО

на Совете родителей

Протокол № 3

от «20» 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 68»

Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №68» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.1. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в Учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально – психолого – педагогической помощи несовершеннолетним;
- проведение профилактической работы с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Особенности выявления факта семейного неблагополучия.

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

3.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство в вопросах воспитания и развития дошкольника).

3.1.2. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.

3.1.3. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.)

3.1.4. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с Учреждением, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери и семьи, развод родителей (законных представителей);
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация должностных лиц (по результатам наблюдения);
- результаты проведения рейдов (обследований);
- заявления родственников;
- результаты психолого-педагогической диагностики несовершеннолетних.

4. Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего, в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Сообщение информации о нарушениях прав несовершеннолетнего уполномоченному по охране прав детства учреждения;

4.1.2. Беседа уполномоченного по охране прав детства с педагогами (соседями, родственниками, родителями (законными представителями)).

4.1.3. Воспитатель посещает семью на дому (составляются акты в соответствии с целями посещения), составляет характеристику на воспитанника (семью).

4.1.4. Полученная информация рассматривается на заседании Педагогического совета для решения о постановки семьи на учет. Решение о постановке на внутренний учет семей принимает Педагогический совет на основании письменного ходатайства (Приложение №1) уполномоченного по охране прав детства о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в МДОУ семьи несовершеннолетнего с учетом всех собранных материалов

осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

4.2. В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.3. Профилактическая работа Учреждения с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

выработка плана по осуществлению индивидуально- профилактической работы с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;

анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.4. Семья находится на учете Учреждения, то количество времени, которое определяет Педагогический совет. Не реже одного раза в квартал (до улучшения ситуации и принятия решения по этому поводу Педагогического совета) данная семья посещается на дому с составлением акта обследования, ежеквартально – отчет на Педагогическом совете.

4.5. Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного ходатайства уполномоченного по охране прав детства.

4.6. С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении в течение месяца организуется посещение вновь пришедших воспитанников на дому с заполнением акта обследования жилищно-бытовых условий.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации (наблюдательное дело):

- представление на постановку (снятие) на внутренний учёт (Приложение №2);
- приказ о постановке (снятии) с внутреннего учета МДОУ;
- социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение №3);
- учетная карта семьи, находящаяся в социально опасном положении (Приложение №4);
- дневник наблюдения (Приложение №5);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (Приложение №6);
- план индивидуально – профилактической работы с семьей (Приложение №7);
- отчет о результатах работы с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- журнал регистрации постановки на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение №8);
- журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними (Приложение №9).

Приложение №1
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

ХОДАТАЙСТВО

о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете постановки на внутренний учет МДОУ
семьи _____

За (основание) _____

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Уполномоченной по охране прав детства

Подпись

Расшифровка

ХОДАТАЙСТВО

о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете снятия с внутреннего учета МДОУ
семьи _____

Основания для снятия с учета _____

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Уполномоченной по охране прав детства

Подпись

Расшифровка

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____
За(основание) _____

считаем необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении
« _____ » _____ 201 ____ года

Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 201 ____ г.
протокол № _____, решение _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой) _____

Уполномоченной по охране прав детства _____ Подпись _____ Расшифровка _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____
Основания для снятия с учета: _____

Решение _____

Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 201 ____ г.
протокол № _____,

С решением ознакомлены (подпись родителей) _____

Уполномоченной по охране прав детства _____ Подпись _____ Расшифровка _____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. отца _____
Год рождения _____, место рождения _____
Место работы, должность, телефон _____
2. Ф.И.О. матери _____
Год рождения _____, место рождения _____
Место работы, должность,
телефон _____
3. Ф.И.О. законных представителей (опекуны, попечители, либо на основании нотариальной доверенности) _____
Год рождения _____, место рождения _____
Место работы, должность,
телефон _____
4. Домашний адрес, телефон/фактическое место проживания _____
5. Сведения о детях (ф.и., дата рождения, посещает ли ДОУ, ОУ, состоит ли на учете) _____

6. Категория семьи _____
7. Характеристика ЖБУ семьи _____
8. Общий заработок семьи _____
9. Другие сведения (близкие родственники, доверенные лица) _____
10. Дата первоначальной постановки на учёт _____
11. Основание _____
12. Ф.И.О. специалистов, ответственных за проведение профилактической работы с семьей _____
- Дата _____ подпись _____

**УЧЕТНАЯ КАРТА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на учет, причина:

ВСУ

ОПДН

КпДН

Содержание проводимой работы с семьей (фактически проведенные мероприятия): Дата	Содержание работы	Ответственный	Примечание
---	-------------------	---------------	------------

**ДНЕВНИК
НАБЛЮДЕНИЯ**

№ п/п	Содержание наблюдения	Предпринятые действия	Результат
-------	-----------------------	-----------------------	-----------

Приложение №6
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении
«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ «Д/с №68»

(Ф.И.О. заведующей)

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания
несовершеннолетних детей

от _____ 20__ года

Нами, _____

в присутствии _____

проведено обследование жилищно-бытовых условий _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

Адрес: _____

Характеристика жилищно-бытовых условий _____

Санитарное состояние _____

Имеется ли необходимая мебель _____

Общий заработок семьи _____

На момент посещения установлено _____

Заключение

- Обследование провели: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение №7
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛ -
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТ
СЕМЬЕЙ**

№ п/п	Содержание деятельность	Срок	Ответственные
-------	----------------------------	------	---------------

Приложение №8
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ
И СНЯТИЕ С УЧЕТА СЕ-
МЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ**

№ п/п	ФИО роди- телей, дата рождения	ФИО ребенка, дата рож- дения, группа	Другие несов-ие дети в семье: ФИО, дата рождения, (№ школы, сад, неорга- низованны)	Домашний адрес	Дата и основан ия постано вки на учет	Да ос ия сн с у
-------	--------------------------------------	--	---	-------------------	--	-----------------------------

Приложение №9
к Положению о работе с семьями, находящимися
в социально опасном положении

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С НЕСОВЕРШЕЛ- НЫМИ	Да-та	Ф.И.О. обучающегося, в отношении и ко- торого допу- щено жестокое обраще- ние (дата рождения , группа	Время и место проис- шествия	Ф.И.О. родителей (законных представ- ителей)	Вид жесто- кого обра- щения, его краткое описание (кто и где допустил факт жесто- кого обра- щения)	Меры, принятые в соот- ветствии с Порядком взаимоде- йствия (сроки, ответ-ые лица, куда сообщил и или обращали сь)	Резуль- тат
№ п/п	2	3	4	5	6	7	8
1							