

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №68»
ЭМР Саратовской области
Протокол № 1
от «30» 09 2021 г.



Положение

о правилах приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основании Типовых правил разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Приказ Министерства образования Саратовской области № 323 от 14.02.2020 г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. № 1007 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области» (раздел 8 пункт 93) и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).
- 1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.3. Учреждение осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся с ориентацией на муниципальное задание, запрос родительской общественности на реализацию платных образовательных услуг (за счет личных средств и средств сертификатов дополнительного образования детей).
- 1.5. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.
- 1.6. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- 1.7. Возраст поступающих в Учреждение с 5 до 18 лет (на бюджетные и сертифицированные программы).

1.8. Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на момент приема в Учреждение.

1.9. Прием обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ведет руководитель объединения.

1.10. Учреждение для ознакомления родителей (законных представителей) поступающего предоставляет следующие документы: устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правила и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема и обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Учреждение не позднее, чем за 10 календарных дней до начала набора на образовательную программу размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- информационный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) Учреждения.

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.3. Подача заявлений на прием в Учреждение (далее-заявление) осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего;

2.3.1. в электронном виде посредством Портала персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО),

2.3.2. на бумажном носителе непосредственно в Учреждении.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Учреждение предоставляются оригинал и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законными представителями) поступающего;

- свидетельства о рождении поступающего;

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал ПФДО.

2.5. Прием на дополнительные общеобразовательные программы проводится круглогодично (в соответствии с периодом реализации программы).

2.6. Прием в Учреждение (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с приложением пофамильного списка зачисленных лиц издается в первый месяц реализации программы.

3. Условия заключения договоров об образовании

3.1. С родителями (законными представителями) поступающего в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислений) на обучение в рамках платных образовательных услуг, Учреждение заключает договор об образовании на обучение за счет средств физического лица или сертификата персонифицированного финансирования.

3.2. Переданные (направленные) образовательным учреждением для заключения родителям (законными представителями) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законными представителями) поступающего.

4. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по учреждению и действует в течении пяти лет, либо до момента изменения в законодательстве РФ.