

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 4

от «28» 03 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 68»

Зотова /М.Н.Зотова/  
Приказ от 28.03. 2019 № 94/1

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей

Протокол № 3

от «12» 03 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном периоде в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 68»

Энгельсского муниципального района

Саратовской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение).

1.2. Нормативные документы для организации летнего периода:

- Конвенция о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
- Приказ Минобрнауки России от 16.07.2002 № 2715/227/166/19 "О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях РФ";
- Приказ Министерства Просвещения РСФСР от 04.08.1982 № 29 "Организация и руководство летней оздоровительной работой с детьми";
- Методические рекомендации об организации летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях" от 20.06.1986 № 11-22/6-20;
- Методические рекомендации "Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5-7 лет в дошкольных учреждениях» от 29.10.1984 № 11-14/26-6;
- Методические рекомендации по закаливанию детей в дошкольных учреждениях от 16.06.1980 № 11-49/6-29;
- Методические рекомендации по закаливанию детей от 07.06.1979 № 290-м.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения в летний оздоровительный период решает следующие задачи:

- укрепление здоровья детей;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
- создание условий для решения образовательных задач в совместной деятельности с детьми.

## 2. Критерии готовности дошкольного образовательного учреждения к работе в летний период

2.1. Критериями готовности МДОУ для качественной организации летней оздоровительной работы служат:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок и требованиям СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности с детьми, создание условий для его хранения;
- наличие необходимой документации: плана летней оздоровительной работы Учреждения на летний период, инструкций по организации питьевого режима, охраны жизни и здоровья детей, организации экскурсий и походов за пределами территории детского сада, по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами, документации по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, различных рекомендаций и консультаций для педагогов и родителей;

2.2. Оздоровительная работа с детьми в летний период является составной частью системы профилактических мероприятий. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

2.3. В Учреждении подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- **заведующий Учреждения** составляет план подготовки и вместе с заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе, организует деятельность коллектива по благоустройству территории (зелёные насаждения, цветники, замена песка, покраска теневых навесов), по оборудованию физкультурной площадки в соответствии с СанПиН, организует водоснабжение для поливки участков, подготовка инвентаря для уборки участков, обеспечивает необходимым оборудованием для организации игр с водой, песком, спортивных игр, закаливания, а также планирует контроль за ходом летнего оздоровительного периода;
- **медицинский персонал Учреждения** планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания;
- **старший воспитатель Учреждения** составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями; составляет режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода, ходом образовательного процесса в группах;
- **воспитатели Учреждения** планируют двигательную активность детей на летний период, индивидуальную работу с детьми, усвоившими программу на

низком и среднем уровне, соблюдают режим дня, готовят консультации и рекомендации для родителей, подбирают выносной материал для работы с детьми;

- **музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре** планирует свою деятельность с учетом задач летнего оздоровительного периода и пребывания детей на воздухе;

- **младшие воспитатели** совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводит подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

2.4. Настоящее Положение выставляется на сайт МДОУ и доводится до сведения работников и родителей МДОУ.

### **3. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период**

3.1. Педагоги ДОУ планируют летнюю оздоровительную работу с дошкольниками в соответствии с планом летней оздоровительной работы ДОУ.

В летний период планирование осуществляется с учётом календарных праздников и знаменательных дат.

В соответствии с нормами СанПиН в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.2. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

3.3. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:

- утренняя гимнастика (традиционная, коррекционная);
- занятия по физической культуре различных видов;
- подвижные игры;
- пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршрутам (простейший туризм);
- двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы);
- гимнастика после сна;
- закаливающие мероприятия;
- индивидуальная работа в режиме дня.

3.4. Ответственность за правильную организацию работы по закаливанию детского организма несёт заведующий, медицинский персонал и воспитатели Учреждения.

Заведующий:

- Осуществляет контроль за работой медицинского, педагогического и обслуживающего персонала по закаливанию детей всех возрастных групп детского коллектива и отдельных детей.
- Организует обучение воспитателей и обслуживающего персонала методике проведения всех мероприятий по закаливанию, регулярно проверяет, как выполняются указания медицинского персонала.
- Устанавливает контакт с родителями, добиваясь согласованной единой системы закаливания детей в Учреждении и в семье.
- Обеспечивает оборудование и все необходимые условия для осуществления всего комплекса мероприятий по закаливанию детского организма. ]

Медицинский персонал:

- Разрабатывает планы по закаливанию детей на основе данных тщательного изучения здоровья каждого ребёнка, его физического воспитания в семье и в детском саду.
- Даёт конкретные указания для педагогического персонала по организации и методике проведения всех мероприятий по закаливанию детей в каждой возрастной группе данного Учреждения.
- Обучает педагогический и обслуживающий персонал методике проведения закаливающих процедур.
- Проводит беседы с родителями о значении закаливания для укрепления здоровья детей.
- Осуществляет систематический контроль за работой персонала по закаливанию детей в каждой возрастной группе, за соблюдением врачебно-медицинских указаний по отношению к детскому коллективу и каждому ребёнку в отдельности.
- Посещает, в соответствии с планом работы, все возрастные группы дошкольного учреждения, регулярно наблюдает за влиянием системы закаливания на состояние здоровья каждого ребёнка.
- Составляет и контролирует режим проветривания.

Воспитатели:

- При помощи младшего воспитателя, осуществляют весь комплекс мероприятий по закаливанию детского организма в своей группе.
- Следят за самочувствием детей, воспитывая у них положительное отношение к закаливанию.
- Следят, чтобы одежда детей соответствовала температуре воздуха помещения и улицы.

#### **4. Планирование и организация образовательной работы с детьми в летний период**

В летне-оздоровительный период работа с детьми ведется по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

#### 4.1. Планирование и организация познавательного и речевого развития:

- Наблюдения;
- Поисково-исследовательскую деятельность;
- Тематические дни;
- Познавательные развлечения;
- Трудовую деятельность.

#### 4.2. Планирование и организация художественно-эстетического развития детей:

- музыкальные развлечения;
- праздники;
- конкурсы рисунков;
- тематические дни.

#### 4.3. Планирование и организация физического воспитания.

- музыкально-спортивные развлечения;
- физкультурные досуги;
- тематические дни

#### 4.4. Планирование и организация социально-личностного развития.

- уделить внимание созданию условий и планированию творческих игр с постепенным усложнением задач согласно возрасту и развитию игровых умений детей;
- уделить планированию работы по знакомству и закреплению элементарных правил дорожного движения и безопасности жизнедеятельности. Это могут быть досуги и беседы, дидактические игры, которые в доступной форме в соответствии с возрастом будут знакомить детей с основными правилами безопасности на улице, в природе, дома.

### **5. Планирование работы с кадрами в летний период**

#### 5.1. Основные задачи работы с сотрудниками детского сада:

- повышение профессионального мастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов Учреждения в рамках единого образовательного пространства.

5.2. Для решения данных задач планируется методическая работа, в которую входит планирование консультаций педагогической и медицинской направленности, работы методического кабинета, индивидуальная работа с воспитателями.

5.3. Задача старшего воспитателя – обеспечить координацию деятельности всех педагогов для наиболее эффективной организации образовательной и оздоровительной работы с детьми в летний период.