

**ПЛАН
контрольной деятельности**

Воспитательно-образовательный процесс



№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года	Акт приемки	Заведующий, комиссия	4 неделя
<i>Сентябрь</i>				
1	<u>Мониторинг</u> детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справка, диагностические карты	Воспитатели, специалисты	1 – 2 недели
2	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.		Старший воспитатель	1 – 2 недели
3	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы	Справка	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя
4	Выборочный контроль «Выполнение режима дня» - все группы	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	3 - 4 недели
5	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Октябрь</i>				
1	Оперативный контроль за организацией работы с родителями	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах	Справка	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль «Проведение гимнастики пробуждения»	Карта анализа	Старший воспитатель	3 - 4 недели
<i>Ноябрь</i>				
1	Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников»	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией режимных моментов	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	2 - 4 недели
3	Оперативный контроль за	Справка		3 – 4 неделя

<i>Декабрь</i>				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Карта анализа	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики	Карта анализа	Старший воспитатель	3 - 4 недели
<i>Январь</i>				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие	Справка	Старший воспитатель	2 – 3 недели
2	Оперативный контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
3	Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Февраль</i>				
1	Тематический контроль «Состояние работы с детьми по воспитанию патриотизма через приобщение к культуре родного края»	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя
<i>Март</i>				
1	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Карта анализа	Старший воспитатель	1 - 2 недели
2	Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя
<i>Апрель</i>				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми	Карта анализа	Старший воспитатель	3 – 4 недели
3	Оперативный контроль за организацией закаливающих мероприятий	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Май</i>				

	полугодие			
2	Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке	Справка	Старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»	Аналитическая справки, диагностические карты	Старший воспитатель	3 – 4 недели

Санитарно-гигиенический режим

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля	Заполнение карты контроля	1 раз в полугодие	Заведующий, старший воспитатель
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.	Журнал контроля	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками ДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.		Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра
Профилактический осмотр работников,	Контроль за регулярностью посещения	График проведения		Заведующий, мелипинская

книжки	осмотров работниками	осмотров		
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий		При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, медицинская сестра

Организации питания

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, столовой	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, старший воспитатель
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, повар, заместитель заведующего по АХР
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, повар, заместитель заведующего по АХР
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов питания по в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра
Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов питания по в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов питания по в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов**	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов питания по в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала ***	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра

* Ежедневная проверка выполнения финансовых нормативов по питанию проводится

" Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением норм закладки основных продуктов проводится членами бракеражной комиссии
 ** Журнал «Бракераж готовой продукции» находится на пищеблоке. Ответственный – старшая медицинская сестра, шеф-повар.

Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемые объекты	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			

2.2	Игровые участки	Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
		Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
		3. Персонал	
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Организация и проведение ремонтных работ			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
5. Оздоровительная работа			

работы с детьми на учебный год	
Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год