

Принято на заседании
педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 68»
Протокол № 1
от «30» 09 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 68»
М.Н. Зотова
Приказ № 136
«30» 09 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 68" ЭНГЕЛЬССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
68" ЭНГЕЛЬССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2021.09.29 12:59:21 +04'00'

**Положение
о планировании образовательной деятельности
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 68»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

Согласовано
на заседании
Совета родителей ДОУ
Протокол № 1
от «09» 09 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ- №273 от 29.12.2012 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 г. Регистрационный № 59599, приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 17.10.2013 г №1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Планирование образовательной деятельности является обязательной составной частью основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, а также индивидуальным адаптированных образовательных программ Учреждения, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерных образовательных программ для каждой возрастной группы.

1.3. Планирование образовательной деятельности разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Планирование образовательной деятельности составляется педагогом на учебный год.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации планирования образовательной деятельности осуществляет старший воспитатель.

1.6. Положение о планировании образовательной деятельности вступает в силу с момента утверждения заведующим и действует бессрочно до внесения изменений.

2. Цели и задачи планирования образовательной деятельности.

2.1. Цель планирования образовательной деятельности – планирование, организация и управление образовательной деятельностью по определенной образовательной области.

2.2. Планирование образовательной деятельности регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Планирование образовательной деятельности:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности с детьми; - определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;

- основывается на комплексно – тематическом планировании образовательной деятельности;

- предполагает обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- способствует совершенствованию методики проведения непрерывной образовательной деятельности;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

- позволяет применять современные образовательные и информационные технологии.

3. Структура планирования образовательной деятельности воспитателя.

3.1. Титульный лист (наименование, автор).

3.2. Содержание планирования образовательной деятельности.

3.3. Целевой раздел: Пояснительная записка (концепция, цели и задачи, структура, пояснения, особенности). Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.3.1. Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы по возрасту.

3.4. Содержательный раздел:

3.4.1. Содержание работы педагога по освоению детьми образовательных областей.

Направление «Физическое развитие».

Направление «Социально-коммуникативное развитие».

Направление «Познавательное развитие».

Направление «Речевое развитие».

Направление «Художественно-эстетическое развитие».

3.4.2. Формы организации образования.

3.4.3. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.

3.4.4. Организационный раздел:

3.4.5. Режим дня.

3.4.6. Циклограмма непрерывной образовательной деятельности.

3.4.7. Выписка из учебного плана.

3.4.8. Развивающая предметно-пространственная среда группы.

3.4.9. Работа с родителями воспитанников.

3.5. Методическое обеспечение.

3.6. Приложения к программе (развернутое календарно-тематическое планирование всех разделов программы, темы проектов и т.д.).

4. Структура планирования образовательной деятельности педагога – специалиста.

4.1. Титульный лист (наименование, автор).

4.2. Содержание планирования образовательной деятельности.

4.3. Целевой раздел:

-Пояснительная записка (концепция, цели и задачи, структура, пояснения, особенности). Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы по возрасту.

4.4. Содержательный раздел.

4.4.1. Содержание работы педагога по освоению детьми образовательных областей.

Направление «Физическое развитие» (для инструктора по физической культуре).

Направление «Социально-коммуникативное развитие» (для педагога - психолога).

Направление «Познавательное развитие» (для учителя - дефектолога).

Направление «Речевое развитие» (для учителя - логопеда).

Направление «Художественно-эстетическое развитие» (для музыкального руководителя).

4.4.2. Формы организации образования.

4.4.3. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.

4.4.4. Организационный раздел:

4.4.5. Циклограмма учета рабочего времени педагога.

4.4.6. Выписка из учебного плана.

4.4.7. План проведения мероприятий в соответствии с планированием.

4.4.8. Работа с родителями воспитанников.

4.5. Методическое обеспечение.

4.6. Приложения к программе (развернутое календарно-тематическое планирование всех разделов программы, темы проектов и т.д.).

5. Требования к оформлению планирования образовательной деятельности.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 14 пт., междустрочный интервал – 1,5, некоторые разделы программы могут быть представлены в виде таблицы (шрифт таблицы может варьироваться 12-14 пт., междустрочный интервал – 1), поля – обычные.

6. Рассмотрение и утверждение планирования образовательной деятельности.

6.1. Планирование образовательной деятельности рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения. Планирование образовательной деятельности разрабатывается до 25 августа каждого учебного года.

6.2. Утверждение планирования образовательной деятельности заведующим осуществляется до 1 сентября каждого учебного года.

7. Контроль планирования образовательной деятельности.

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности Учреждения.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации планирования образовательной деятельности возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за полноту реализации планирования образовательной деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих учебных программ

8.1. Оригинал планирования образовательной деятельности находятся на группах, кабинетах у педагогических работников, а электронные варианты сдаются в методический кабинет.

8.2. Планирование образовательной деятельности хранится у педагогического работника 3 года после истечения срока действия.

Приложение № 1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №68»

Энгельсского муниципального района Саратовской области

**Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете**
МДОУ «Детский сад №68»
ЭМР Саратовской области
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Заведующий
МДОУ «Детский сад №68» ЭМР
Саратовской области
_____/М.Н.Зотова/
Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Планирование воспитательно-образовательной деятельности

_____ группы № __ (от __ до __ лет)

_____ учебный год

Составители:

Должность _____

г. Энгельс 20__ г.