

Рассмотрено и принято:
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 68»
Протокол № 7
от «24» 05 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий
МДОУ «Детский сад «68»
Зотова М.Н.
Приказ № 148-п
от «24» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе воспитания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей программе воспитания (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования:
- Конституцией Российской Федерации (ред. от 04.07.2020г.) ст.67.1 , п.4;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в РФ»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
 - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- 1.2. Рабочая программа воспитания (далее - Программа) разрабатывается, утверждается и реализуется в Учреждении на основании ФГОС ДО, как структурный компонент основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.
- 1.3. Программа определяет организацию и содержание воспитательной работы для детей раннего и дошкольного возраста и направлена на воспитание

гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

3. Структура рабочей программы воспитания

- 3.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, учреждении её реализующем.
- 3.2. Рабочая программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.
- 3.3. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты воспитательной работы.
 - **Пояснительная записка должна раскрывать:**
 - цели и задачи Программы;
 - принципы и подходы к формированию Программы;
 - значимые характеристики для разработки Программы.
 - **Планируемые результаты освоения Программы.**
- 3.4. **Содержательный раздел** раскрывает общее содержание Программы, которое обеспечит решение воспитательных задач:
 - содержание воспитательной работы в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:
 - направления воспитательной работы в социально-коммуникативном развитии детей;
 - направления воспитательной работы в познавательном развитии детей;
 - направления воспитательной работы в речевом развитии детей;
 - направления воспитательной работы в художественно-эстетическом развитии детей;
 - направления воспитательной работы в физическом развитии детей.
 - описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
 - особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- 3.5. **Организационный раздел** содержит:
 - описание обеспеченности рабочей программы методическими материалами и средствами воспитания;
 - особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- 3.6. Обязательным приложением к Программе является календарный план воспитательной работы на учебный год, который включает в себя значимые мероприятия воспитательного характера.

4. Порядок разработки и утверждение рабочей программы воспитания

- 4.1. Программа разрабатывается в ДОУ рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения.
- 4.2. Проект Программы выносится на рассмотрение родительской общественности (Совет родителей) и принимается на заседании педагогического совета;
- 4.3. Утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 4.4. Программа разрабатывается на уровень дошкольного образования.
- 4.5. Педагогический коллектив имеет право вносить изменения, дополнения в Программу.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы воспитания

- 5.1. Текст Программы набирается в редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman, кегль 12-м, межстрочный интервала одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. Титульный лист Программы считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:
 - гриф «Рассмотрено», «Принято», «Утверждено»;
 - название Программы;
 - полное наименование Учреждения.
- 5.3. Программа является обязательной частью документации Учреждения, хранится в кабинете старшего воспитателя до истечения срока реализации. По истечении срока реализации хранится в архиве учреждения в течение пяти лет.
- 5.4. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

6. Контроль

- 6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов Учреждения.
- 6.2. Контроль за реализацией Программы возлагается на заведующего и старшего воспитателя Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения.