

Принято на Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 68»
Протокол № 4
от «27» 05 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 68»
М.Н. Зотов
Приказ № 147
«27» 05 2021 г.



Положение

о рабочей группе по разработке основной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №68» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №68» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. №30384);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

- Устав Учреждения.

1.2. Деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Рабочей группы) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим локальным актом.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Данное Положение действует до вступления в силу нового.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Разработка основной образовательной программы Учреждения на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к структуре и содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы.

4.1. Осуществлять работу по плану, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных, медицинских учреждений, представителей родительской общественности.

5. Ответственность Рабочей группы.

5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений. 5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие основной образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности Рабочей группы.

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2-3 раз в год.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

6.3.1. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников учреждения в количестве 4-7 человек.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов рабочей группы, решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Анализ работы Рабочей группы за истекший период проводить Председатель рабочей группы на Итоговом Педагогическом совете.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.